

Утвержден
Собранием учредителей
Ассоциации содействия развитию
технологий производства и переработки
эфиромасличных и лекарственных
растений
Протокол № 1 от 21 февраля 2018 г.

УСТАВ
Ассоциации содействия развитию
технологий производства и переработки
эфиромасличных и лекарственных растений

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация содействия развитию технологий производства и переработки эфиромасличных и лекарственных растений (далее «Ассоциация») является объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих и профессиональных интересов, для достижения общественно полезных целей, содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Ассоциации:

полное название на русском языке - Ассоциация содействия развитию технологий производства и переработки эфиромасличных и лекарственных растений;

сокращенное - Ассоциация ТППЭЛР;

полное название на английском языке – Association for promoting the development of technologies for the production and processing of essential oil and medicinal plants;

сокращенное на английском языке – Association TPPEMP.

1.4. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Ассоциация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием.

1.7. Ассоциация имеет гражданские права и несет гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.9. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.10. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренными учредительными документами Ассоциации (Уставом).

1.11. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.12. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.13. Ассоциация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.14. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.15. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Ассоциация создается без ограничения срока действия.

1.17. Место нахождения Ассоциации Республика Крым, Симферопольский район, село Лекарственное.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Ассоциация создается в целях координации деятельности ее членов, представления и защиты общих интересов производителей и переработчиков эфиромасличных и лекарственных растений, в том числе:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в интересах стабильного и эффективного производства и переработки эфиромасличных и лекарственных

растений в целом, а также повышения результативности работы предприятий и организаций эфиромасличной отрасли;

- представление и защита, установленных законодательством Российской Федерации, прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и управления всех уровней;

- осуществление представительства и защиты интересов членов Ассоциации в государственных и иных органах, международных организациях;

- объединение усилий членов Ассоциации для защиты интересов производителей и переработчиков эфиромасличных и лекарственных растений;

- разработка и реализация программ по увеличению объемов производства эфиромасличных и лекарственных растений и продуктов их переработки для насыщения внутреннего и внешнего рынка и вытеснения недоброкачественной продукции;

- обобщение и распространение достижений науки и техники, отечественного и зарубежного производства;

- оказание помощи в формировании новых производственных отношений в условиях проведения экономических реформ и рыночных отношений.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- участие в разработке и реализации федеральных и межрегиональных комплексных целевых программах развития эфиромасличной отрасли;

- разработка предложений, направленных на защиту отечественных товаропроизводителей в правовом, экономическом, коммерческом, имущественном, финансовом и социальном аспектах, включая меры тарифного и нетарифного регулирования, налоговую и рекламную политику;

- принятие участия совместно с представителями государственных органов власти в разработке нормативно-правовых актов, иных документов, регулирующих функционирование эфиромасличной отрасли;

- принятие участия в подготовке предложений, направленных на совершенствование форм и методов финансовой поддержки эфиромасличной отрасли на основе рационального использования возможностей федерального и регионального бюджетов, льготного кредитования, лизинга, а также привлечение отечественных и зарубежных инвесторов;

- координация взаимодействия предприятий эфиромасличной отрасли с предприятиями других комплексов: агропромышленным, топливно-энергетическим, транспортным и др.; оказание содействия в решении вопросов налаживания эффективных связей с заинтересованными министерствами и ведомствами, зарубежными партнерами, научными организациями;

- изучение, обобщение и распространение среди своих членов мирового опыта стандартизации, участие в разработке новых и совершенствовании действующих государственных и отраслевых стандартов, технических регламентов и методов их контроля, осуществление анализа и обобщение практики применения нормативных актов;

- рассмотрение и оценка проектов нормативных актов по вопросам, касающимся регулирования эфиромасличной отрасли в Крыму и Российской Федерации;

- разработка и реализация программ по увеличению объемов производства и сбыта семян эфиромасличных и лекарственных растений для насыщения внутреннего и внешнего рынка, вытеснения недоброкачественной продукции и недобросовестных участников рынка;

- содействие членам Ассоциации в обеспечении стабильными заказами на эфиромасличную и лекарственную продукцию и ее сбыта;

- содействие в регулировании и согласовании цен на эфиромасличную продукцию;

- содействие органам государственной власти и управления на федеральном и региональном уровнях в подготовке, согласовании и рассмотрении проектов нормативно-правовых актов в области производства и переработки эфиромасличных и лекарственных растений;

- подготовка предложений по налоговой, кредитной, таможенной, тарифной политике и другим вопросам для представления в законодательные и исполнительные органы власти;
- участие в разработке и обосновании программ развития эфиромасличной отрасли в Российской Федерации для её поддержки и развития;
- участие в разработке и реализации программ обеспечения экономической, продовольственной и информационной безопасности, охраны коммерческой тайны, интеллектуальной и промышленной собственности предприятий и организаций эфиромасличной отрасли;
- определение подходов, разработка форм и методов построения взаимовыгодных отношений между всеми членами Ассоциации, предприятиями и организациями иных заинтересованных отраслей, а также зарубежными партнерами;
- содействие приоритетному решению проблем, связанных с внедрением высокоэффективных технологий, увеличением выпуска, расширением ассортимента и повышением качества готовой продукции; организация выпуска и распространения информационно-аналитических и методических материалов о деятельности Ассоциации;
- пропаганда высокого качества производимой членами Ассоциации продукции; укрепление репутации производителей - членов Ассоциации.

2.3. В соответствии с Законом о некоммерческих организациях Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.3.1. Используя потенциал членов Ассоциация решает следующие научно-технические и инновационные задачи:

- обобщает и распространяет достижения науки и техники, отечественного и зарубежного опыта в эфиромасличной и перерабатывающих отраслях;
- оказывает помощь своим членам в формировании новых производственных отношений в условиях проведения экономических реформ и развития рыночных отношений;
- содействует развитию связей с научной и инженерно-технической общественностью других регионов и зарубежных стран, взаимному обмену новейшими достижениями науки и техники, расширению научного туризма, оказывает содействие членам Ассоциации в установлении эффективного международного сотрудничества.
- содействует развитию инженерного и иного профессионального образования, высокой ответственности за прогресс отечественной науки и техники, нетерпимости к консерватизму и застою, повышению престижа и социальной значимости научной деятельности и инженерного труда;
- образует комиссии, рабочие группы и творческие коллективы по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, объединяет усилия научно-инженерной общественности на решение научно-технических задач Ассоциации;
- организует отбор, экспертизу и передачу членам Ассоциации перспективных научных и технических идей и предложений, устанавливает общественный контроль за реализацией важнейших разработок и решений, осуществляет поддержку новых направлений науки и техники,
- выступает инициатором перспективных научно-технических разработок по актуальным проблемам производства;
- проводит научные и научно-практические конференции, совещания, семинары, круглые столы, выставки и другие мероприятия, направленные на развитие отрасли, использует другие формы контактов для обсуждения современных научных и инженерно-технических концепций, проектов, путей решения крупных межотраслевых научно-

технических и социально-экономических проблем;

- создает специальные фонды для осуществления социальных гарантий и экономической поддержки членов Ассоциации;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности, организует научные командировки и производственные экскурсии;

- принимает участие в работе международных организаций, в развитии международных партнерских связей, вступает в установленном порядке в международные общественные некоммерческие научные и инженерные организации;

- участвует в организации и проведении международных конгрессов, конференций, семинаров, научно-технических выставок и ярмарок, презентаций.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Ассоциация может, занимаясь только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Ассоциация в течение срока действия лицензии осуществляет только виды деятельности, предусмотренные в лицензии и сопутствующие виды деятельности.

3. Филиалы, представительства, территориальные подразделения Ассоциации.

3.1. Ассоциация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы некоммерческой организации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Ассоциация.

3.6. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся ее филиалами или представительствами. Территориальные подразделения не являются членами Ассоциации.

3.7. Территориальные подразделения Ассоциации, не являющиеся ее филиалами или представительствами, могут быть созданы в организационно-правовой форме ассоциации. Деятельность территориальных подразделений ассоциации, не являющихся ее филиалами или представительствами, регулируется уставами территориальных подразделений в соответствии с положениями о территориальных подразделениях, принятыми Ассоциацией.

4. Условия и порядок приема в члены Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица или физические лица-предприниматели, занятые в сфере производства и переработки эфиромасличных и лекарственных растений, последующей переработки эфирных масел, отходов переработки растений, сельскохозяйственные товаропроизводители, сельскохозяйственные и потребительские кооперативы, другие организации, работающие в эфиромасличной и смежных отраслях.

4.2. Число членов Ассоциации не ограничивается.

4.3. Новый член может быть принят в Ассоциацию на основании письменного заявления.

4.4. Вопрос о приеме кандидата в Ассоциацию выносит Председатель или заместитель председателя Ассоциации. Его предварительно рассматривает Совет Ассоциации, который принимает решение о приеме кандидата с правом совещательного голоса. Решение о приеме в состав членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Совета.

4.5. Окончательное решение принимает Общее собрание Ассоциации на основании рекомендации Совета Ассоциации. Решение о приеме в состав членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, либо принимающих участие в нем путем осуществления заочного голосования.

4.6. В случае отказа в приеме в состав членов Ассоциации кандидат имеет право повторно обратиться с заявлением о вступлении в состав Ассоциации не ранее, чем через один год со дня принятия решения Общим собранием членов.

4.7. Юридическое лицо, в отношении которого принято решение о включении его в состав Ассоциации, должно уплатить в полном объеме вступительный взнос в размере и в сроки, определенные Общим собранием Ассоциации, за исключением случая, когда член Ассоциации может быть освобожден от внесения членских взносов (как вступительных, так и ежегодных) на определенный срок или бессрочно на основании соответствующего решения Общего собрания членов.

4.8. После оплаты вступительного взноса, юридическому лицу в течение 20 дней выдается свидетельство установленного образца о принятии его в Ассоциацию.

4.9. В случае просрочки уплаты ежегодных взносов более чем на три месяца приостанавливается право голосования члена Ассоциации на Общих собраниях членов и в руководящих органах Ассоциации, если ранее он был в них избран.

Вопрос об исключении члена Ассоциации, просрочившего уплату ежегодных взносов, или о предоставлении отсрочки их уплаты решает Общее собрание членов.

4.10. Члены Ассоциации могут быть исключены из ее состава решением Общего собрания членов за совершение действий, противоречащих Уставу Ассоциации, за нарушение решений Общего собрания членов, Совета, за деятельность, наносящую ущерб Ассоциации или его членам.

4.11. Вопрос об исключении из членов Ассоциации рассматривается Общим собранием членов и принимается, если за него проголосовало простое большинство голосов, присутствующих на Общем собрании членов, либо принимающих участие в нём путем осуществления заочного голосования.

4.12. Юридические лица, исключенные из состава Ассоциации, не могут вновь стать ее членами в течение одного года со дня их исключения.

4.13. Любой из членов Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, подав соответствующее письменное заявление о выходе Председателю Ассоциации.

Выбывший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах своего вступительного и ежегодного взносов в течение двух лет с момента выхода.

4.14. В случае выхода либо исключения члена Ассоциации из ее состава, уплаченные им взносы не возвращаются.

4.15. В случае реорганизации юридического лица, являющегося членом Ассоциации, его правопреемник сохраняет членство в Ассоциации, если иное не установлено решением Общего собрания членов.

4.16. В случае прекращения деятельности юридического лица, являющегося членом Ассоциации, полномочия его представителей в ней прекращаются автоматически.

4.17. Каждый член Ассоциации имеет один голос и равные права в Ассоциации.

5. Права и обязанности членов ассоциации

5.1. Члены Ассоциации, в лице своих представителей, имеют право:

- выдвигать, избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в принятии решений на Общем собрании членов с правом одного решающего голоса;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и замечания по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации и ее органов;
- получать от руководящих органов Ассоциации необходимую информацию и документы по всем вопросам, включенным в повестку дня Общего собрания членов, а также решения, принимаемые Советом;
- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих законных прав и интересов, в т.ч. от неправомерных действий государственных и иных органов;
- софинансировать проекты и программы, принятые Ассоциацией, в том числе с зачетом затраченных средств в счет ежегодного взноса;
- использовать на своей продукции товарный знак Ассоциации после принятия соответствующего решения Советом Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять требования Устава и решений, принимаемых органами управления Ассоциации, а также требования технических регламентов, отраслевых стандартов, утвержденных Общим собранием членов;
- своевременно информировать Совет Ассоциации о своей реорганизации или ликвидации, изменениях формы собственности, юридического (почтового) адреса, об изменениях в составе руководства, а также при назначении нового полномочного представителя в руководящие органы Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- содействовать деятельности Ассоциации, воздерживаться от любых действий, могущих нанести ущерб престижу Ассоциации или противоречащих целям Ассоциации;
- отвечать по обязательствам Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом;
- своевременно уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы.

6. Порядок управления Ассоциацией

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является общее собрание членов Ассоциации.

6.2. Исполнительными органами Ассоциации являются Совет Ассоциации и Правление Ассоциации.

6.3. Управление Ассоциацией осуществляется на основе широкой демократии и гласности, активного участия членов Ассоциации в лице своих представителей в решении всех вопросов деятельности Ассоциации.

7. Общее собрание членов Ассоциации. Функции и компетенция

7.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации образует органы управления: избирает членов Совета, Председателя Ассоциации, заместителя (заместителей) председателя Ассоциации, Секретаря Ассоциации, Ревизора или ревизионную комиссию Ассоциации, принимает решение о формировании Правления или единоличного исполнительного органа – Председателя правления Ассоциации.

7.4. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах которых она была создана.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- согласование технических регламентов и отраслевых стандартов;
- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- принятие решений о приеме в состав членов Ассоциации и исключении из ее состава;
- избрание Ревизора (ревизионной комиссии) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение отчета Ревизора (ревизионной комиссии);
- делегирование отдельных полномочий Совету, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

8. Порядок созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации

8.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины ее членов.

8.2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов.

8.3 Решение высшего органа управления Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.4. Проведение заочного голосования предусматривает обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

8.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

8.6. Норма представительства от каждого члена Ассоциации на Общем собрании членов - 1 человек.

8.7. Очередное Общее собрание членов созывается Советом не реже одного раза в год. В уведомлении о проведении Общего собрания членов, направляемом каждому его участнику не менее чем за 10 дней до даты его проведения, должны быть указаны месяц и число, место и время проведения Общего собрания членов, его повестка дня, а также приложены необходимые для рассмотрения этих вопросов документы. Уведомление рассылается по электронной почте или иным видом связи, указанным членом в заявлении при вступлении в Ассоциацию. Уведомление также может быть размещено на сайте Ассоциации.

8.8. Все решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются соответствующим образом в протоколе. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания. Детали процедуры подготовки и проведения Общего собрания членов определяются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Советом в соответствии с настоящим Уставом.

8.9. Перед открытием Общего собрания Ассоциации проводится регистрация прибывших членов Ассоциации.

8.10. Члены Ассоциации вправе участвовать в общем собрании членов Ассоциации через своих представителей. Представитель члена Ассоциации должен предъявить доверенность, подтверждающую его полномочия, которая должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные), быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

8.12. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов Ассоциации время или, если все члены Ассоциации уже зарегистрированы, ранее.

8.13. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем Ассоциации, а в его отсутствие – заместителем председателя.

8.14. Секретарь Ассоциации организует ведение протокола общего собрания членов Ассоциации. Протоколы всех общих собраний членов Ассоциации подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Ассоциации для ознакомления. По требованию членов Ассоциации им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные председателем Ассоциации.

8.15. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в установленном уставом порядке, за исключением случаев, если в данном общем собрании членов Ассоциации участвуют все члены Ассоциации.

8.16. Решения общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

9. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации

9.1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации проводится в случаях, определенных настоящим уставом, а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

9.2. Внеочередное Общее собрание членов созывается Председателем Ассоциации по требованию членов Ассоциации, составляющих более 1/3 голосов, Совета, Ревизора в срок не позднее 30 дней с момента заявления указанного требования. В случае невозможности исполнения Председателем Ассоциации своих обязанностей, внеочередное Общее собрание членов созывается заместителем председателя Ассоциации.

9.3. В уведомлении о проведении Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, направляемом каждому его участнику не менее чем за 10 дней до даты его проведения, должны быть указаны месяц и число, место и время проведения Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, его повестка дня, а также приложены необходимые для

рассмотрения этих вопросов документы. Уведомление рассылается по электронной почте или иным видом связи, доступным членам Ассоциации, и может быть размещено на сайте Ассоциации.

10. Совет Ассоциации

10.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

10.2. Количество членов Совета определяется Общим собранием членов. Членом Совета может быть избран любой представитель члена Ассоциации, выдвинутый членом Ассоциации, а также любое лицо из представителей органов государственной власти, науки или иное лицо по усмотрению Общего собрания членов Ассоциации.

10.3. В состав Совета входят Председатель Ассоциации, заместитель председателя Ассоциации и Секретарь Ассоциации. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

10.4. Совет созывается Председателем, а при его отсутствии - заместителем председателя Ассоциации не реже одного раза в полгода. Внеочередной Совет созывается Председателем по собственной инициативе, а также по требованию более 1/3 членов Ассоциации в месячный срок со дня заявления указанного требования. Заседание Совета правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Совета, включая членов Совета, принявших заочное участие в голосовании. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в голосовании. Каждый член Совета имеет один голос, в случае равенства голосов голос Председателя Ассоциации или его заместителя, председательствующего на заседании, является решающим. Форма голосования на заседаниях – открытая. Решение Совета может быть принято путем заочного опроса членов Совета.

Все заседания Совета протоколируются, протокол подписывается председателем или, при его отсутствии, заместителем председателя и секретарем Ассоциации.

10.5. К компетенции Совета относится решение вопросов, предусмотренных настоящим Уставом или делегированных Общим собранием:

- разработка планов деятельности Ассоциации, контроль за исполнением текущих программ деятельности Ассоциации, принятие внутренних нормативных документов;
- утверждение структуры Ассоциации, ведение полного реестра его членов;
- определение размеров вступительных и ежегодных взносов для членов Ассоциации;
- создание временных комиссий для проверки соответствия деятельности членов Ассоциации утвержденным Советом техническим регламентам и стандартам деятельности Ассоциации;
- выдача разрешения на право использования членами Ассоциации товарного знака Ассоциации.

10.6. Совет может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, но не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов.

10.7. Для осуществления отдельных функций Совет может создавать из числа членов Ассоциации и привлекаемых специалистов комиссии и комитеты, действующие под руководством членов Совета, а также Правление Ассоциации.

10.8. Работу Совета организует Председатель Ассоциации.

11. Должностные лица Ассоциации

11.1. Председатель Ассоциации, заместитель председателя и секретарь Ассоциации избираются Общим собранием сроком на пять лет. Они действуют на основании и во исполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации.

11.2. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет.

Председатель Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее в федеральных и местных органах государственной власти и управления, иных государственных органах и учреждениях, предприятиях и организациях в Российской Федерации и за рубежом;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в соответствии с целями Ассоциации;
- открывает расчетные и иные счета в банках;
- заключает договоры от имени Ассоциации, а также выдает доверенности на совершение юридических и фактических действий;
- созывает и организует проведение Общих собраний членов;
- отчитывается перед Общим собранием членов о деятельности Ассоциации и об исполнении бюджета Ассоциации;
- организует разработку и исполнение текущих программ и перспективных планов деятельности Ассоциации;
- осуществляет все иные полномочия, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания членов и Совета.

11.3. Заместитель председателя Ассоциации:

- по доверенности исполняет обязанности Председателя Ассоциации во время его отсутствия;
- исполняет отдельные поручения Председателя, касающиеся текущей деятельности Ассоциации;
- ведет отдельное направление деятельности Ассоциации в соответствии с распределением обязанностей между Председателем и заместителем председателя Ассоциации.

В случае избрания более одного заместителя Председателя их функции и полномочия распределяет Председатель Ассоциации.

11.4. Секретарь Ассоциации:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку, по согласованию с Председателем Ассоциации формирует повестку дня заседаний Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- готовит и рассылает уведомления членам Ассоциации о проведении очередных и внеочередных заседаний Совета и Общего собрания Ассоциации;
- ведет протоколы заседаний Совета и Общего собрания членов Ассоциации, оформляет и подготавливает проекты решений указанных органов;
- в периоды между заседаниями Совета и Общего собрания членов Ассоциации контролирует выполнение принятых ими решений;
- подготавливает документацию по приему новых членов Ассоциации для рассмотрения на заседании Совета и Общем собрании членов Ассоциации;
- осуществляет анализ предложений членов Ассоциации, касающихся уставной деятельности Ассоциации и готовит проекты решений по ним на заседания Совета или Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с их полномочиями.

12. Правление Ассоциации

12.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет организацию текущей деятельности Ассоциации в периоды между заседаниями Совета Ассоциации. Правление контролирует деятельность, приносящую доход согласно п. 2.3. настоящего Устава.

12.2. Правление создается решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Совета или Председателя Ассоциации. В состав Правления могут входить представители членов Ассоциации и наемные работники – должностные лица Правления. Количественный и персональный состав Правления Ассоциации устанавливает Совет Ассоциации, а штатное расписание, по представлению Совета, утверждает Общее собрание

членов Ассоциации.

Полномочия, права и обязанности Правления устанавливаются Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

12.3. В зависимости от объемов хозяйственной деятельности допускается избрание или назначение на основе договора или контракта единоличного исполнительного органа – Председателя правления. Права и обязанности председателя правления устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой Председателем Ассоциации.

Председатель Правления назначается на должность и освобождается от должности Советом Ассоциации по представлению или рекомендации членов Совета, Председателя или заместителя председателя Ассоциации.

12.4. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Его решения полномочны, если на заседании Правления присутствует более половины членов Правления, а за принятие решения проголосовали не менее половины присутствующих членов.

Срок полномочий Правления устанавливает Совет Ассоциации, но не более срока полномочий самого Совета.

Состав Правления будет назначен после государственной регистрации Ассоциации.

12.5. Правление может иметь штатный аппарат, нанимаемый Председателем правления на основании штатного расписания, утвержденного Общим собранием.

12.6. Председатель Правления Ассоциации имеет статус заместителя Председателя Ассоциации и действует в пределах делегированных ему полномочий на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации, заключает хозяйственные договора, совершает сделки;
- имеет право первой подписи банковских и иных документов по административно-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также иных документов по отдельным решениям и поручениям Общего собрания или Совета Ассоциации;
- в пределах своей компетенции выдает доверенности от имени Ассоциации;
- издает приказы о назначении на должности работников Правления в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Общим собранием, а также об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, делегированные Председателем Ассоциации.

12.7. Председатель правления несет ответственность за руководство и деятельность Правления, охрану коммерческой тайны Ассоциации и подотчетен Общему собранию, Совету и Председателю Ассоциации.

12.8. Председатель правления на время своего отсутствия и при иных обстоятельствах вправе назначить из числа членов правления лицо, временно исполняющее обязанности Председателя правления, проинформировав об этом Председателя Ассоциации, а, при его отсутствии, заместителя председателя Ассоциации.

13. Имущество Ассоциации

13.1. Ассоциация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом, включая финансовые средства.

13.2. Ассоциация может иметь в собственности, в оперативном управлении или безвозмездном пользовании здания, сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, исключительные права на объекты интеллектуальной собственности и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или аренде земельные участки.

13.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом.

14. Источники формирования имущества Ассоциации

14.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от приобретения и реализации имущественных и неимущественных прав Ассоциации;
- другие разрешенные законом поступления.

14.2. Размер вступительных взносов для членов Ассоциации определяется Общим собранием. Вступительные взносы члены Ассоциации перечисляют на расчетный счет Ассоциации в течение 10-ти календарных дней после принятия решения о приеме в Ассоциацию.

14.3. Размеры ежегодных членских взносов и сроки их внесения определяются Общим собранием членов.

14.4. При внесении взноса в не денежной форме его оценка определяется по соглашению между Советом и данным членом Ассоциации.

14.5. Член Ассоциации по решению Общего собрания членов может быть освобожден от внесения ежегодных членских взносов на определенный срок или бессрочно.

14.6. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение выполнения Ассоциацией поставленных целей, в том числе на содержание работников.

14.7. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между его членами.

14.8. Контроль за правильностью хранения и расходования средств Ассоциации осуществляется Ревизором.

14.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

14.10. Имущество, полученное Ассоциацией от ее членов и иных лиц в оперативное управление или безвозмездное пользование возвращается его собственнику в фактическом состоянии.

15. Учет, отчетность и органы контроля

15.1. Первый финансовый год Ассоциации начинается с даты ее регистрации и заканчивается 31 декабря текущего года. В последствии финансовый год соответствует календарному.

15.2. Ассоциация осуществляет учет своей деятельности, оперативную бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке, несет ответственность за её достоверность и представляет её для проверки уполномоченным на то органам в соответствии с действующим законодательством.

15.3. Документы Ассоциации хранятся по месту государственной регистрации. Документы, касающиеся текущей деятельности исполнительного органа – Правления, по решению Общего собрания Ассоциации, могут храниться по месту нахождения Правления Ассоциации. По месту регистрации хранятся:

- учредительные документы, внутренние нормативные документы Ассоциации с последующими изменениями;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;
- документы годовой бухгалтерской и иной отчетности;
- реестр членов Ассоциации, список всех должностных лиц органов управления.

15.4. В целях реализации государственной социально-экономической и налоговой политики Ассоциации несет ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих культурно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

15.5. Ревизор Ассоциации избирается из членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации. Срок полномочий Ревизора составляет пять лет.

Ревизор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и не может входить в состав исполнительных органов Ассоциации. Основные функции Ревизора:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Совета, Правления и Ассоциации в целом;
- ревизует состояние и учет материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел в Совете, работу с письмами, предложениями, заявлениями членов Ассоциации.

15.6. Ревизор может переизбираться неограниченное число раз и может быть освобожден досрочно голосами большинства членов Ассоциации.

15.7. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.

15.8. Проверки работы Ассоциации осуществляются Ревизором по поручению Общего собрания членов Ассоциации, по собственной инициативе или по требованию членов Ассоциации.

15.9. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

15.10. Ревизор представляет результаты проверок Совету; а заключения по годовому отчету и балансу Общему собранию членов Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

15.11. Ревизор рекомендует Совету Ассоциации Аудитора. При отсутствии аудиторов Ревизор составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без которых Общее собрание членов не может их утвердить.

15.12. Ревизор обязан потребовать созыва Внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, если возникла серьезная угроза интересам Ассоциации.

15.13. По решению Председателя Ассоциации может проводиться независимая проверка административно-хозяйственной деятельности Ассоциации.

15.14. По решению Общего собрания членов Ассоциации может быть избрана Ревизионная комиссия Ассоциации. Количественный и персональный состав Ревизионной комиссии определяет Общее собрание членов Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии, избранными Общим собранием членов Ассоциации.

15.15. Ревизионная комиссия избирается в случае, если объем работ и услуг Ассоциации не позволяет осуществлять контроль силами одного ревизора. Права и обязанности Ревизионной комиссии идентичны функциям, правам и обязанностям Ревизора.

Ревизор будет избран после государственной регистрации Ассоциации.

16. Реорганизация и ликвидация

16.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.4. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.6. Решение о преобразовании Ассоциации принимается не менее чем 2/3 членов Общего собрания Ассоциации.

16.7. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

16.8. При ликвидации орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

16.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

16.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

16.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

16.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

16.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

16.14. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.15. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

16.16. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

16.17. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.18. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

17. Порядок внесения изменений в Устав

17.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, на основании принятого Общим собранием членов (Внеочередным Общим собранием членов) соответствующего решения, оформленного в письменной форме в виде Протокола.

17.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. Прочие условия

18.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Уставом, члены Ассоциации руководствуются решениями очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации Ассоциации содействия развитию технологий производства и переработки эфиромасличных и лекарственных растений при ее создании, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 19 апреля 2018 г. (учетный № 9114060232).

Сведения о государственной регистрации Ассоциации содействия развитию технологий производства и переработки эфиромасличных и лекарственных растений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 апреля 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1189102007643.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов

Начальник Главного управления

А.В. Юрковский

«28» апреля 2018 г.

